

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ»  
Е.А. Ломова  
«29» ноября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ  
РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ БАЗОЙ**

г. Саранск  
2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными актами Организации.

1.3 Доступ преподавателей Организации к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и иной профессиональной деятельности.

1.4. Реализация прав пользования научными, методическими и образовательными услугами осуществляется педагогическими работниками в свободное внеурочное время.

1.5. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

1.6. Вопросы, неурегулированные Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

1.6.1. В случае изменения положений действующего законодательства РФ и противоречия правил, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1 Педагогические работники Организации имеют право на получение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

2.2. Для обучения по вышеуказанным программам педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Организации.

2.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1 Педагогические работники Организации имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, методическим анализом результативности Организации по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.2 Педагогические работники Организации имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.3 Педагогические работники образовательной организации имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями.

## **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса

педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогические работники имеют право на:

- консультации;
- беспрепятственную подготовку различных конкурсов,
- разработку проектов, экспериментов, исследовательских работ,
- обобщение передового педагогического опыта,
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно- исследовательской деятельностью.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЗНАНИЯ"**, ЛОМОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
ДИРЕКТОР

**15.05.24** 12:21 (MSK)

Сертификат 0222D8BA00E6B00CBA471B9E9254091AE1